

中山醫學大學醫學研究所研究生助學金實施要點

2011 年 11 月 22 日所務會議修正通過

第一條 為獎助本所研究生從事研究，提高學術水準，特訂定本要點。

第二條 本助學金實施要點由「醫學研究所所務會議」訂定之。

第三條 研究生助學金之申請：

一、申請條件：

1. 研究生領取本助學金者，必須為全職研究生（附註一）。
2. 研究生如為在職生或休學中不得申請本助學金。

二、助學金分配：

依該年度教育部助學金總金額，由本校研究生助學金委員會決議，分配給資格核准之研究生。

三、申請辦法：

本助學金每學年申請一次，申請人應於每學年第一學期開學一個月內填具申請書備齊成績單，經所長同意後，由本校研究生助學金委員會審查核定名額後按月印領(未於規定時間內申請者，逾期不得再提申請)。

第四條 研究生助學金核發年限規定：博士班以三學年為限，碩士班以二學年為限，每學年以 9 個月計算，按月發給。上學期 4.5 個月（9、10、11、12 月份發給一個月，1 月份發給 0.5 個月），下學期 4.5 個月（3、4、5、6 月份發給一個月，7 月份發給 0.5 個月），寒暑假不核發。

第五條 申請人如違反本辦法第三條第一款第一項者，應全數繳回該年度已領之助學金，並依校規處置。中途休學者停發休學學年度助學金。

第六條 領取本助學金之研究生，應有工讀及教學助理之義務。

一、工讀之義務：授權指導教授核定。

二、教學助理之義務：

1. 凡擔任教學助理者需將工作內容登錄於系統之中，以作為日後各項評鑑及查核之依據，內容包含每次勤務時數、協助之課程名稱及工作性質，授權指導教授核定後繳交至所辦。
2. 凡擔任教學助理之博士班研究生每個月應完成義務時數 10 小時，碩士班研究生每個月應完成義務時數 6 小時。
3. 詳中山醫學大學教學助理制度實施要點。

第七條 本要點經所務會議通過後實施，修正時亦同。

附註一 全職研究生之定義為，在各機關、公司行號或醫院無正式上班實質，且未領取任何薪俸及保留在就讀時之任何薪俸等。