

研究生繳交論文及畢業注意事項

請上網申請口試，申請表格列印後簽名連同書面送醫研所辦→**畢業論文初稿及簡報經指導教授同意後**，**請自行於一週前親自送達各位口試委員**→口試→**口試通過後一個月內**，修正後論文經指導教授同意後印冊並親筆簽名及其它畢業相關文件送交所辦公室，逾期取消資格→參加畢業典禮→領畢業證書

一、提出論文口試申請：請上網填申請資料並列印表格，於規定時間內交回醫研所辦公室，始完成手續。

- ◆ 申請期間：每年五月：05月1日至05月31止（下學期）或十二月：12月1日至12月31止（上學期）。
- ◆ 口試期間：安排於每年六、七月（下學期）或一月間（上學期）。（不含週休二日、國定假日、年假及畢業典禮當天）
- ◆ 申請條件：考生需符合畢業條件方得提出申請（如修業年限及學分等，皆符合規定，**博士班研究生需附兩篇SCI抽印本及排名表（以中山醫學大學醫學研究所名義發表（Institute of Medicine, Chung Shan Medical University），指導教授列排名序 corresponding author）及資格考以及二次論文考核通過**）。
- ◆ 申請表填寫注意事項：詳閱申請表注意事項，可於網上 download。
 1. 口試日期：應於提出申請後一個月舉行，務必詳填口試確定日期、時間及口試題目（請考生先行與所有口試委員確定時間、日期），申請表格送交研究所辦公室後不得再作修正，以利聘書寄發、教室安排、及評分表、評分結果表之製作。
 2. 口試委員資料：各委員之服務機關、職稱（如教授、副教授等）、**教師證字號**、學位（如博士，碩士）、**身份字號及戶籍地址**（簽領口試委員費用需要）、通訊地址（寄發聘書）及聯絡電話等，請務必填寫清楚，以便口試聘書之寄送。口試委員規定詳修業辦法。
 3. 口試地點：正心樓9樓教室，請自行借教室（儘量借用0911、0912、0921、0922等4間教室），研究生請於口試前一天與所辦確認。
 4. 申請表資料上網填妥後列印，送交研究所辦公室程序：**需附相關證明文件資料**。（詳洽醫研所所辦）**考生本人簽名**→**指導教授簽名**→**所長簽名**→**交回所辦公室**
 5. **申請時須繳交資料**：①申請書②全學年成績單③通過英文檢定合格證明文件④出席國際會議或學術交流紀錄、研究生實驗室操作紀錄表（含照片）及論文研究進度報告（Powerpoint 檔案）。博士班需另附：①兩篇第一作者SCI已發表刊登之抽印本及排名表②國際姊妹校交流，至少四週或相關證明文件③資格考通過證明④二次論文考核通過。

二、博、碩士口試：口試成績70分以上，口試通過。

- ◆ 口試當天
 1. 考生準備事項：**簡報**、口試委員簽名單一張、指導教授簽名單一張（**待論文印出後親筆簽名**）及自行製作口試海報（**公開張貼**）。**請自備電腦、單槍投影機、相機及黑色原子筆。***碩、博士畢業論文初稿及簡報經指導教授同意後，請於一週前送達各位口試委員*****
 2. 所辦公室準備事項：聘書寄發、口試評分表（三張或五張）、口試結果表（一張）、口試委員費用簽收單。
- ◆ 口試通過後：
 1. **請親至所辦**領取離校相關資料及手續說明。2. 研究生**自行登錄**「中山醫學大學電子學位論文服務(ETDS)系統」洽圖書館11078 施小姐。
 2. **須於申請學位考試前完成「學術研究倫理教育課程」**（可透過網路教學平台自行觀看且通過線上測驗達及格標準），未完成本課程或未通過測驗者不得申請學位考試。網路教學平台網址為<http://ethics.nctu.edu.tw/>。（105學年度第一學期開始實施）
- ◆ 博、碩士論文印冊注意事項：
 1. 封面：所別（中英文）、論文題目（中英文）、指導教授名稱（中英文）、研究生姓名（中英文）及畢業年月。（醫研所網頁有範本）
 2. 書背：所別、論文題目、研究生姓名及畢業年月。（醫研所網頁有範本）
 3. 內容：封面、**授權書**（中山醫學大學電子學位論文服務線上建檔完成後自動列印）、口試委員簽名單、指導教授簽名單（於口試通過及論文修正完成後經指導教授同意後，同論文裝訂後，**空白**請指導教授親筆簽名，**需親筆簽名，不得影印**）、謝誌、摘要（中英文，限醫研所）、目錄、主文。（**原則雙面印刷**）
 4. 博、碩士學位論文（含提要）**以中文撰寫為原則，須依論文格式改寫，勿直接將發表的SCI期刊英翻中**，前經取得他種學位之論文不得再行提出。（**論文主文14號字標楷體 Time New Roman**）（博士生畢業論文最後請附2篇SCI論文，不須編頁碼）

三、畢業典禮

1. 博、碩士班畢業生一律著博、碩士服參加畢業典禮。
2. 碩士服：請向所辦公室租借，畢業典禮舉行前一週開始租借，並於典禮結束後歸還。
3. 博士服：請自行訂製。（參考廠商：上海服裝 0923-503991 胡小姐 Tel：04-22226170 Fax：04-22202030）
4. 參考廠商：綺麗數位沖印店：04-22611651 0958-409483 台中市南區工學路113號 konical13@hotmail.com

四、領取畢業證書

- ◆ 繳驗以下資料：
 1. 博、碩士論文：**105學年度起須交論文電子全文光碟片**，**論文書面請繳交二本（平裝版）**給所辦送國家圖書館（**請另繳一本書面論文至圖書館**）。研究生提交論文儲存的系統，**敬請務必授權**才能看到全文（**所辦不再收藏論文紙本**）
 2. (1)**口試問答紀錄**（第一頁左上角請註明所別、姓名、學號）(2)**論文集摘要資料**（醫研所網頁有範本）(3)**論文電子全文**，上述(1)(2)(3)請分別製作**3個WORD檔案**並將電子檔燒成**光碟片1片**。(1)(2)須再繳交書面資料辦理離校程序時所辦會查驗確認。
 3. 「中山醫學大學電子學位論文服務(ETDS)系統」完成、經圖書館查核通過，**密碼帳號請洽圖書館**。11030 轉18 施小姐。請至圖書館辦理圖書歸還證明及繳交規定資料（相關事項請參閱圖書館網頁<http://etds.lib.csmu.edu.tw>）。
 4. 完成離校程序後，持「研究生離校程序單」至**教務處招生註冊組**領取畢業證書。
 5. 請至國際校友處校友服務組填寫校友資料，如需校友證者，請向該組申請。
 6. 「**學術研究倫理教育課程**」，105學年入學碩博士班研究生須於申請學位考試前完成。網址<http://ethics.nctu.edu.tw>